



Liceul Tehnologic „HENRI COANDĂ” Buzău

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.liceulhenricoandabuzau.webnode.ro

Nr. înregistrare. 2055/ 04.09.2019

Dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 04.09.2019

Aprobat în Consiliul de Administrație din data 05.09.2019

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A INTERNATULUI ȘI CANTINEI DIN LICEUL TEHNOLOGIC „HENRI COANDĂ” BUZĂU

CUPRINS:

1.	LEGISLAȚIE.....	2
2.	CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
3.	CAPITOLUL II – PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	4
4.	2.1. Atribuții și responsabilități ale pedagogului.....	4
5.	2.2. Atribuții și responsabilități ale supraveghetorului de noapte	5
6.	CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATULUI ȘI CANTINEI	6
7.	CAPITOLUL IV – ELEVII INTERNI.....	8
8.	3.1. Drepturile elevilor interni.....	8
9.	3.2. Îndatoririle elevilor interni.....	9
10.	3.3. Interdicții.....	10
11.	3.4. Sancțiuni.....	11
12.	CAPITOLUL V – IGIENA ȘI ASISTENȚA MEDICALĂ.....	13
13.	CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE.....	13
14.	LISTA ANEXELOR:	
15.	Anexa nr.1 – Macheta privind stabilirea sancțiunilor.....	14
16.	Anexa nr.2. – Model fișă individuală elev intern.....	15
17.	Anexa nr.3. – Punctaj pentru abaterile săvârșite în internat	16
18.	Anexa nr.4. – Regulament pentru servirea mesei în cantină.....	17



1. LEGISLAȚIE

- Regulamentul de organizare și funcționare a internatului și cantinei din unitatea noastră școlară, constituie un sistem unitar de norme obligatorii pentru personalul de conducere, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din școala noastră, elevii interni, pentru părinții și reprezentanții legali ai acestora. Prezentul act se află în concordanță cu Constituția României, Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, Constituției României, precum și cu prevederile următoarelor legi :
- Legea Educației Naționale, nr 1/2011 cu modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. 5115/13.01.2015
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității;
- Codul muncii, aprobat prin legea nr. 53/24 ianuarie 2003 – republicată* în Monitorul Oficial nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările ulterioare
- Contractul Colectiv de Muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ profesional nr. 1483/13.11.2014
- OMECT nr. 1409/29.06.2007 cu privire la Reducerea fenomenului de violență in unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea 35/2007 – privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Legea 447/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Codul de etică și deontologie profesională nr. 2322/09.09.2015
- se adoptă prezentul Regulament intern care intră în vigoare începând cu 10.10.2015 din anul școlar 2015-2016
- **O.M.E.N. 3027/08.01.2018;**



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a internatului și a cantinei școlare, denumit în continuare regulament, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, elevii interni, părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3.

(1) Regulamentul este aprobat în Consiliul de Administrație, cu participarea reprezentanților existenți în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor de desfășurare a activității în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

(2) Regulamentul se propune de către directorul adjunct către Consiliul Profesoral, la care participă cu drept de vot, și personalul didactic auxiliar, nedidactic, reprezentanți ai părinților și ai elevilor.

(3) Respectarea regulamentului intern este obligatoriu pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art.4. În incinta unităților de învățământ sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art.5.

(1) Anul școlar a început la 09.09.2019 și se încheie la 31.08.2020 pentru clasele din învățământul tehnologic.

(2) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc. cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(3) Suspendarea cursurilor se face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea sindicatelor și cu aprobarea inspectorului școlar general.

b) la nivelul grupului de unități din același județ, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

În cazul în care au loc calamități naturale, elevii interni rămân cazați pentru siguranța lor, până în momentul în care codul de urgență este ridicat.



CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.16. Legea Învățământului privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

Art.17.

- (1) În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.
- (2) Personalul de învățământ are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.
- (3) Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (4) Personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență și Protecția a Copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea integritatea fizică și psihică a elevului.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PEDAGOGULUI

Art.18.

- (1)- Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
- (2)- Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, activități cultural - artistice, plimbări etc.
- (3)- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
- (4)- Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
- (5)- Convoacă personalul auxiliar care se ocupă de întreținerea căminului pentru orice defecțiune care apare și urmărește ca aceste reparații să fie făcute în timp util.
- (6)- În timpul programului de dimineață urmărește ca toți elevii din cămin să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în cămin pentru a absenta de la unele ore de curs.
- (7)- Anunță cadrele medicale din școală de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală
- (8)- Verifică dimineața și seara curățenia în camere, verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: aparatură, mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.
- (9)- Anunță imediat directorii, dirigintele și părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de cămin sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în cămin.
- (10)- Ține registru cu evidența și frecvența elevilor in cămin.
- (11)- Alege modalități de comunicare cu elevii.
- (12)- Identifică nevoile elevilor.
- (13)- Informează familia elevului despre orice probleme care pot apărea.
- (14)- Determină implicarea elevilor în procesul de învățare și în activitățile din cămin.
- (15)- Identifică, solicită și recepționează materialele consumabile pentru cămin. Identifică stricăciunile care apar și solicită printr-un referat scris repararea lor. În cazul în care pagubele sunt făcute de elevi,



Liceul Tehnologic „HENRI COANDĂ” Buzău

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

împreună cu diriginții se ocupă de recuperarea lor. E-mail: liceul henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.liceulhenricoandabuzau.webnode.ro

- (16)- Completează biletele de voie care asigură învoirea elevilor pentru o anumită perioadă de timp, permițându-le accesul în afara incintei unității de învățământ.
- (17)- Întocmește procesul-verbal pentru activitățile din ziua respectiva, discută cu unii elevi care au săvârșit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevi. Dacă acestea sunt grave se anunță diriginții și directorii unității.
- (18)- Supraveghează programul de servire a mesei, asigură condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor de prânz și cină.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE SUPRAVEGHETORULUI DE NOAPTE

Art.19.

- (1)- Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
- (2)- Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, activități cultural - artistice, plimbări etc.(în cazul în care ține locul pedagogului școlar)
- (3)- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi.
- (4)- Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
- (5)- Anunță imediat directorii unității de învățământ, diriginții și părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de cămin sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în cămin.
- (6)- Ține registrul cu evidența și frecvența elevilor in cămin (împreună cu pedagogul școlar).
- (7)- Alege modalități de comunicare cu elevii.
- (8)- Identifică nevoile elevilor.
- (9)- Informează familia elevului despre orice probleme care pot apărea.
- (10)- Identifică, solicită și recepționează materialele consumabile pentru cămin. Identifică stricăciunile care apar și solicită printr-un referat scris repararea lor. În cazul în care pagubele sunt făcute de elevi, împreună cu diriginții se ocupă de recuperarea lor.



CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INTERNATULUI ȘI A CANTINEI ȘCOLARE

Art. 6. Internatele și cantinele școlare se organizează și funcționează în baza legislației menționate mai sus.

Art.7. În internatul școlar sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată unitatea școlară, cei orfani din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat, în cazuri excepționale, pot fi cazați și elevii din localitate.

Art.8. Cazarea și retragerea elevilor din internatul școlar se aprobă de către directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în urma analizării și aprobării acestora în Consiliul de administrație. Solicitățile de primire în internat se fac în scris (cerere tip) la secretariatul școlii: după încheierea anului școlar, după examenul de admitere pentru cei din clasa a VIII a, la început de an școlar sau în orice altă perioadă a anului școlar, în limita locurilor disponibile / rămase libere. Solicitățile de retragere se fac în scris (cerere tip) la secretariatul școlii. Retragerea din internat se face cu acordul în scris al părintelui către Consiliul de administrație al unității. La părăsirea internatului se achită taxa restantă, în caz contrar conducerea unității de învățământ își rezervă dreptul de a lua măsurile care se impun.

Art. 9. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și pe camere, se face diferențiat, pe cicluri de învățământ.

Art.10. Consiliul de administrație al unității împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

Art.11. Activitățile cu elevii interni și semi-interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interese ale elevilor, de educația igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor, de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-11 ore de somn pentru elevi.

Art.12. La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

Art.13. Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice care sunt de serviciu pe unitate în ziua respectivă.

Art.14. Programul internatului și al cantinei din unitatea școlară va fi monitorizat zilnic de către profesorul de serviciu, de responsabilul cu internatul și de responsabilul cu cantina.

Art.15. Conducerea internatului școlar și a cantinei revine directorului școlii pe lângă care funcționează acestea.

COMITETUL DE CĂMIN

Art. 20. Comitetul de cămin are datoria de a menține ordinea și disciplina din cămin.

Art. 21. Comitetul de cămin are datoria de a judeca cinstit, drept și onest sancțiunile date elevilor care nu respectă regulamentul în vigoare.



Art.22. Comitetul de cămin este format din:

- Președinte – responsabilul cu internatul cadru didactic
 - Vicepreședinte – supraveghetorul de noapte
 - Membrii – responsabilul cu internatul (elev), un elev clasa a IX a și unul din clasa a XII a
- Comitetul se va întruni o dată pe lună sau de câte ori va fi nevoie.

COMITETUL DE CANTINĂ

Art. 23. Comitetul de cantină are datoria de a menține ordinea și disciplina în cantină în timpul servirii meselor.

Art. 24. Comitetul de cantină este format din:

- Președinte – responsabilul cu cantina cadru didactic
 - Vicepreședinte – pedagog
 - Membrii – responsabilul cu internatul (elev), un elev clasa a IX a și unul din clasa a XII a
- Comitetul se va întruni o dată pe lună sau de câte ori va fi nevoie.

Toate abaterile și situațiile speciale se vor aduce la cunoștința conducerii școlii.



CAPITOLUL IV ELEVII

Art. 25. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de acestea, are calitatea de elev.

Art. 26.

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/ profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(3) Evidența prezenței elevilor se face ori de câte ori este nevoie de către pedagog /supravegheator, care consemnează, în mod obligatoriu fiecare absență .

(4) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate.

Art. 27.

(1) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

(a) adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar

(dacă există)

(b) cererea scrisă a părintelui /tutorei legal al elevului adresată directorului și aprobată de acesta, în urma

consultării cu dirigintele.

DREPTURILE ELEVILOR

Art. 28.

(1) Elevii din învățământul de stat se bucura de toate drepturile constituționale, de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

(2) Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

Art. 29.

(1) Elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit.

(2) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar pentru studii.

Art. 30.

(1) Conducerea unităților de învățământ este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Elevii pot fi cazați în cămine și pot servi masa la cantinele școlare, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unităților respective.

Art. 31. În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. De asemenea, ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive.

Art. 32. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu



Liceul Tehnologic „HENRI COANDĂ” Buzău

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.liceulhenricoandabuzau.webnode.ro

respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora, și cu acordul dirigintelui, pedagogului /supraveghetorului de noapte.

Art. 33. Elevii au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului;
- pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la poartă până la părăsirea unității școlare ;
- vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel târziu la ora 19.00, excepție fac părinții, frații/surorile persoanei vizitate;

- eventualele pagube materiale făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

Art. 34. Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop, notebook, cu condițiile respectării normelor PSI și SU în vigoare, cu acordul conducerii, pedagogului și al colegilor de cameră. Unitatea școlară nu-și asumă pagubele constatate la aparatele mai sus menționate, deoarece proprietarul își asumă răspunderea pentru ele.

Art. 35. Elevii interni au dreptul să folosească rețeaua de televiziune prin cablu și internet în condițiile prevăzute de acordul de cazare.

Art. 36. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

- în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activitățile programate în afara școlii (culturale, medicale, de instruire etc.). Cererea va fi însoțită de o adeverință sau orice alt act/document care să o susțină, cu cel puțin o săptămână/în urgențe 24 de ore, pentru a obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
- în baza unui bilet de voie semnat de dirigintele clasei sau pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
- în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări spectacole sau alte evenimente).
- în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legale, cu confirmarea ulterioară în scris a acestui demers.
- în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), învoirea se va acorda în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legale, cu confirmarea ulterioară în scris a acestui demers.

LIPSA DIN CĂMIN A ELEVULUI FĂRĂ SĂ FIE RESPECTATE ARTICOLELE MENȚIONATE MAI SUS SE CONSIDERĂ ABATERE DISCIPLINARĂ. TOATE ÎNVOIRILE VOR FI ADUSE LA CUNOȘTINȚA CONDUCERII ȘCOLII.

Art. 37. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în internat în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi, ora 15.30. Excepție fac week-end –urile libere, când toți elevii sunt rugați să părăsească căminul. Familiile elevilor interni vor face aranjamentele necesare pentru cazarea elevilor care nu pot merge acasă în aceste week-end –uri, decât la sfârșit de semestru (ex. elevii din Republica Moldova).

Art. 38. Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul în internat (dacă nu au avut abateri disciplinare grave) pentru anul școlar următor, cu condiția ca, anterior părăsirii căminului, să încheie un acord de cazare și să achite taxa de cazare corespunzătoare primei luni și garanția.

Art. 39. Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună. În spațiul personal elevul intern trebuie să se implice direct în menținerea curățeniei.



ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 40. Elevii din cămin au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art. 41. Elevii din cămin sunt obligați să participe la orele de meditații prevăzute în programul de activități al căminului.

Art. 42. La servirea mesei în cantină, fiecare elev trebuie să se identifice și să fie consemnat în registrul de la cantină;

Art. 43.

(1) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului
- b) prezentul regulament
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art. 44. În cadrul activităților de curățenie generală care se desfășoară în cămin, de fiecare dată când se schimbă lenjeria se scutură păturile și se întorc saltelele pe partea celalaltă.

Art. 45. Elevii trebuie să poarte asupra lor permanent carnetul de elev, să-l prezinte personalului didactic și nedidactic al școlii când sunt legitimați.

Art. 46. Să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu dacă după cursuri (după ora 15) doresc să părăsească căminul.

Art. 47. Să respecte programul administrativ al internatului.

ESTE INTERZIS ELEVILOR:

Art. 49.

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc;
- b) să deterioreze bunurile materiale din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ, să folosească numai căile de acces destinate lor;
- f) să dețină, să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori ect., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, în timpul meditației sau după ora de stingere.

Școala nu este responsabilă de siguranța telefoanelor mobile, elevul își asumă responsabilitatea și suportă consecințele în condițiile în care perturbă procesul instructiv-educativ.



Liceul Tehnologic „HENRI COANDĂ” Buzău

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.liceulhenricoandabuzau.webnode.ro

- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- k) să aibă comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- m) este interzis să scrie pe bănci, uși și pereți;
- n) să intre în incinta unității școlare în afara programului de curs fără să anunțe personalul administrativ de serviciu;
- o) să aducă persoane străine (elevi din alte școli etc.) sau animale în școală;
- p) să instige persoane din afara școlii sau împotriva colegilor;
- r) să își rezolve eventualele „conflicte” cu colegii, singuri, fără să anunțe dirigintele, pedagogul, /supravegheatorul);
- s) să arunce cu obiecte (de orice natură) pe geam;
- t) în unitățile de învățământ pe tot perimetrul, fumatul este interzis, conform legii.

SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR

Art. 50.

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) muștrare în fața comitetului de cămin/consiliului profesoral;
- c) muștrare în fața directorului unității de învățământ;
- d) preavizul de exmatriculare;
- e) exmatricularea din cămin;

Art. 51.

(1) Observația individuală constă în dojenirea elevului și atrage după sine primirea de puncte acordate pentru săvârșirea abaterilor de la acest regulament. La acumularea a 100 puncte elevul va fi discutat în fața comitetului și apoi exmatriculat din cămin.

(2) Sancțiunea se aplică de pedagog/supravegheator;

Art. 52.

(1) Muștrarea în fața directorului și a comitetului de cămin /consiliului profesoral constă în dojenirea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă de îndreptare, atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către pedagog/ supravegheator;

Art. 53.

(1) Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea comitetului de cămin, pedagog/supravegheator și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal sub semnătură.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau anului școlar.

Art. 54.

(1) Preavizul de exmatriculare se întocmește , în scris, de pedagog/supravegheator pentru abaterile repetate prevăzute în punctajul camerei, cumulate pe un semestru și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani sub semnătură

(2) Sancțiunea se aplică elevilor care locuiesc în cămine din sistemul de învățământ liceal, postliceal și



Liceul Tehnologic „HENRI COANDĂ” Buzău

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.liceulhenricoandabuzau.webnode.ro

profesional
(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin și se menționează la sfârșitul semestrului sau de an școlar.

Art. 55

(1) Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din cămin în care acesta a fost înscris.

(2) Exmatricularea poate fi:

- a) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul următor;
- b) exmatricularea fără drept de reînscris;

Art. 56.

(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în cămine se aplică elevilor pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament de către comitetul de cămin.

(2) Sancțiunea se aplică la mai multe abateri grave, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă, în consiliul profesoral la propunerea comitetului de cămin.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin.

(5) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris sub semnătură, de către comitetul de cămin.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 57.

(1) Exmatricularea fără drept de reînscris se aplică elevilor din cămin, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către comitetul de cămin.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de consiliul profesoral, la propunerea comitetului de cămin.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale comitetului de cămin.

(4) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 58.

(1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor materiale a unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii camere.

ELEVUL DE SERVICIU ÎN CĂMIN

Art. 59.

(1) Elevul de serviciu este scutit de participarea la orele de curs și alte activități cu elevii din ziua respectivă.

(2) Programul elevului de serviciu pe palier este: 7.30-18.30

(3) Elevul de serviciu pe palier nu permite intrarea elevilor în cămin după începerea orelor de curs și până la terminarea acestora, supraveghează și menține curățenia, să nu apară stricăciuni în spațiile comune.

(5) Elevul de serviciu nu permite intrarea în cămin a persoanelor străine, decât pe bază de legitimație sau cu acordul pedagogului/supravegheatorului. Nu permite scoaterea din cămin a bunurilor materiale.

(6) Sesizează pedagogul/supravegheatorul în legătură cu orice aspect care ar pune în pericol securitatea căminului, a elevilor, sau ar conduce la incendiu.

(7) Face curat în jurul căminului la solicitarea pedagogului (strânge hârtiile, sticlele goale și alte resturi sau deșeuri pe care le găsește în jurul clădirii)



ÎNDATORIRILE ELEVULUI DE SERVICIU PE CAMERĂ

Art. 60. Elevul de serviciu pe cameră are următoarele îndatoriri:

- (1) Să facă curățenie în cameră dimineața de la ora 7.30-7.45
- (2) Să atragă atenția celorlalți elevi din cameră, să-și aranjeze paturile la plecarea din cameră dimineața.
- (3) Răspunde de ordinea și curățenia din cameră pe tot timpul zilei.
- (4) Predă camera în ordine și curată următorului elev de serviciu seara între orele 22.15-22.45.
- (5) Nu se iau în calcul reclamațiile, fiecare elev este direct răspunzător după ce a luat camera în primire.
- (6) Ceilalți elevi din cameră au obligația să respecte curățenia (să-și respecte colegul de cameră).
- (7) Elevul care nu păstrează ordinea și curățenia în cameră va efectua zile de muncă în folosul școlii (dus tomberoanele la gunoi, măturat, spălat, holurile scările din cadrul căminului, curățenie în jurul căminului etc.)

CAPITOLUL V IGIENA ȘI ASISTENȚA MEDICALĂ

Art. 62. Regulile de igienă individuală constau în spălarea cu apă rece, pe mâini înainte și după fiecare masă, spălare pe față, pe dinți, pe picioare înainte de culcare. Alte reguli igienico-sanitare sunt:

- spălarea corpului pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute
- spălarea hainelor pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute
- spălarea încălțămintei pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute

Art. 63. Regulile de igienă colectivă cuprind păstrarea curățeniei în cameră, baie și WC.

- este interzisă depozitarea alimentelor perisabile în dulapuri sau pe pervaz timp de mai multe zile

Art. 64. Consultația medicală și tratamentul medical se fac la cabinetul unității, de către personalul medico-sanitar, la orele stabilite prin programul orar al unității.

Art. 65.

- (1) Curățenia în cameră se face zilnic, de elevul de serviciu pe cameră.
- (2) Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute zilnic și să fie aerisite.
- (3) Aerisirea încăperilor se face de către elevul de serviciu pe cameră și se face înainte de culcare și după deșteptare.
- (4) Iluminatul de serviciu (veghe) se asigură pe coridoare și scări, pe timpul cât elevii dorm.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 66. Presentul regulament intră în vigoare începând cu data de 09.09.2019 și va fi afișat la: cancelarie, panoul de intrare din internat și extras din el în fiecare cameră din cămin.

Art. 67. În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul și supraveghetorul de noapte vor anunța imediat, telefonic, conducerea școlii și, cu aprobarea acesteia, organele de poliție.



Liceul Tehnologic „HENRI COANDĂ” Buzău

Str. Horticolei, nr. 50; Telefon 0238/710650, 0238/445570; Fax 0238/710650

E-mail: liceul_henri_coanda_bz@yahoo.com, Web: www.liceulhenricoandabuzau.webnode.ro

Art. 68. În cazul nerespectării prevederilor de cazare și a celor din prezentul regulament, administrația este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.

Art. 69. Anterior rezilierii, administrația internatului va înainta conducerii școlii un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile de cazare și ale regulamentului de ordine interioară, solicitându-se un punct de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 70. Tot anterior desființării acordului de cazare va fi anunțată și familia elevului intern.

Art. 71. Rezilierea intră în vigoare numai după achitarea tuturor obligațiilor bănești pe care le are elevul intern sau restanțele acumulate. Dacă suma a fost achitată integral pe luna în curs nu se mai restituie.

Art. 72. Elevul intern care părăsește internatul în urma unei abateri disciplinare nu va mai fi primit nici ca vizitator.

Art. 73. Fiecare elev intern și părinte al elevului intern va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

